

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №15 ст.Зимовьё Тырминского сельского
поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края



П О Л О Ж Е Н И Е
об официальном Web-сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №15 ст.Зимовьё Тырминского
сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №15 ст.Зимовьё Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web-сайта Учреждения (далее - официальный сайт).

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимых образовательных информационных ресурсов, распространяемых Учреждением.
- 1.2. Официальный сайт может включать в себя Web-сайты (или ссылки на Web-сайты) государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, педагогов и т.д.
- 1.3. Официальный сайт имеет адрес в сети Интернет: <http://mou-zimovjo.ippk.ru>
- 1.4. Под информационными ресурсами Учреждения, размещаемыми на Официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности

структур, как самого Учреждения, так и подведомственных учреждений, а также полученные на других законных основаниях.

2. Структура официального сайта

Официальный сайт Отдела образования состоит из совокупности следующих страниц:

- 2.1. "Главная" – информация об Учреждении, новости, вход в «Дневник.ру».
- 2.2. "Визитная карточка школы" – историческая справка.
- 2.3. "Документы" – учредительные документы, локальные акты, приказы, дополнительные образовательные услуги.
- 2.4. "Учебный процесс" – учебный план, режим работы, календарный график, комплектование, формы получения образования.
- 2.5. "Структура управления" – информация о структурных подразделениях.
- 2.6. "Администрация" – сведения о директоре и заместителях директора.
- 2.7. "Педагогический состав" – сведения об учителях учреждения.
- 2.8. "Информация для родителей" – сведения о реализуемых программах, нормативных сроках обучения, форм получения образования, режим работы учреждения и т.п.
- 2.9. "Методическая работа" – сведения о работе методического совета.
- 2.10. "Финансы и хозяйство" – информация о расходовании бюджетных средств.
- 2.11. "Переход на ФГОС" – информация о реализации федерального государственного стандарта второго поколения.
- 2.12. "Оценка качества образования" – сведения о результатах мониторинговых исследований.
- 2.13. "Аттестация учителей" – нормативные документы для прохождения аттестации.
- 2.14. "Одаренные дети" – информация о работе Научного общества учащихся.
- 2.15. "Олимпиады" – сведения о результатах олимпиад различных уровней учащимися учреждения.
- 2.16. "В первый класс" – нормативные документы о приеме в учреждение.
- 2.17. Иные страницы, отвечающие концепции Управления и настоящего Положения.
- 2.18. Общая структура сайта, структура разделов, страниц сайта может изменяться по мере накопления материала, а также в результате совершенствования самого сайта.

3. Требования к информационному обеспечению официального сайта

- 3.1. Каждый материал официального сайта должен содержать дату публикации и наименование источника информации.
- 3.2. Администратор сайт, педагоги, директор, обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте, а именно:

- информацию по основным направлениям деятельности учреждения;
- информацию по кадрам с указанием сферы деятельности и контактными телефонами, адресами электронной почты и др.;
- информацию о проводимых мероприятиях в учреждении;
- информацию об изменениях или новых нормативно-правовых документах Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, учреждения по профилю деятельности учреждения.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право,
- содержать ненормативную лексику,
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали,
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Включение в официальный сайт других Web-сайтов или ссылок на другие Web-сайты является исключительным правом учреждения.

3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.5.1. Информационные ресурсы структурных подразделений учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.5.2. Закрепление информационных разделов (страниц) официального сайта за структурными подразделениями учреждения и сроки обновления информации по указанным разделам (страницам) сайта регулируются Приложением к настоящему Положению.

3.5.3. Информационные ресурсы для размещения на официальном сайте предоставляются администратору сайта в электронном виде, по электронной почте, на магнитных носителях или на других устройствах переноса информации.

3.5.4. Администратор сайта размещает на сайте копии данных документов.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность её размещения

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации её на официальном сайте несут педагоги, администрация учреждения, предоставившие информацию.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5. Статус информации

5.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

- 5.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на Официальный сайт учреждения.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.
- 6.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения их приказом директора учреждения.